

Согласно оригинального документа юридического лица
Председатель Комитета по
управлению муниципальной собственностью
Министерства образования
Имуществом Республики Башкортостан
Республики Башкортостан
ОГРН 1020200974716 представлен при
написании в Бюджетном законе от 28.08.2019 за
БРН 1902808009398
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕТНОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл
Сертификат: 6644609384097881116723874490
Владелец: Ягулина Азат Исамилевна
Местонахождение: Республика Башкортостан
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019

В.А. Антипина

2019 год.

Утверждаю

Глава администрации

муниципального района

Архангельский район

Республики Башкортостан

И.Н. Амишев

« 21 » 2019 год.

МП

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО
ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ОРЛОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «ЛАНДЫШ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(Новая редакция)

д. Орловка
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Орловская начальная школа-детский сад «Ландыш» муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан (далее – ОУ) передано в муниципальную собственность муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». ОУ создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего образования.

1.2. Полное наименование ОУ: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста Орловская начальная школа-детский сад «Ландыш» муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

Сокращённое наименование ОУ: МОБУ Орловская начальная школа-детский сад «Ландыш».

1.3. Место нахождения ОУ:

- юридический адрес: 453033, Республика Башкортостан, Архангельский район, д. Орловка, ул. Московская, 2;

- фактический адрес: 453033, Республика Башкортостан, Архангельский район, д. Орловка, ул. Московская, 2.

1.4. Статус ОУ:

Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение;

Тип: общеобразовательное учреждение;

Вид: начальная школа- детский сад.

1.5. ОУ находится в ведении муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан. Собственником имущества ОУ является муниципальный район Архангельский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан».

1.6. Изменение типа осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.7. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. ОУ не отвечает по обязательствам Учредителя. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником этого имущества или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счет, каких средств оно приобретено.

1.9. ОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, другими законодательными и нормативно – правовыми актами Республики Башкортостан и Российской Федерации в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, решениями Представительного органа местного самоуправления (Совета) муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

1.10. Учредительным документом ОУ является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В ОУ созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с его Уставом.

1.11. ОУ проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.13. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является реализация предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами РФ, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего образования, начального общего образования;
- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- организация индивидуального обучения;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. ОУ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности ОУ, формируется и утверждается Учредителем. ОУ не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. ОУ вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов.

2.7. ОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОУ. Имущество, приобретенное ОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.10. ОУ создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закреплённым за ОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.11. Организация питания возлагается на администрацию ОУ. В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.12. Реализация дополнительных образовательных программ в ОУ, деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках и т. д.).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно – правовыми актами муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми в ОУ с учетом особенностей основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

3.2. ОУ самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей,

представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.4. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения- 4 года);

3.5. Дошкольное образование направлено на охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Обучение и воспитание в ОУ ведётся на русском языке.

Обучающиеся имеют право на получение дошкольного, начального общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.8. Наполняемость классов не может превышать 25 человек. Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.9. При проведении занятий по иностранному языку во 2-4 классах, башкирскому и родному языкам в 1-4 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек и более.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.10. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.11. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно. Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Общее образование может быть получено в ОУ, а также вне ОУ – в форме семейного образования и самообразования.

3.13. ОУ в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, письменным обращением родителей (законных представителей), локальным актом регламентирующим порядок организации освоения образовательных программ на дому и по согласованию с Отделом образования обеспечивает индивидуальное обучение обучающегося на дому или в медицинских организациях. Для этого в соответствии с действующим законодательством ОУ выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание уроков, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.14. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.15. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.16. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.17. Режим занятий в ОУ:

- учебный год в ОУ начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

- продолжительность учебной недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) устанавливается самостоятельно ОУ при условии соблюдения требований СанПин и федеральных государственных образовательных стандартов;

- продолжительность уроков (40 или 45 минут) устанавливается самостоятельно ОУ при условии соблюдения требований СанПин и федеральных государственных образовательных стандартов;

- обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований СанПин:

1) учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

2) использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

- продолжительность перерывов между уроками составляет не менее 10 минут.

- в процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

- режим работы ОУ по четвертям или триместрам определяются ОУ самостоятельно.

- учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются ОУ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором ОУ.

3.18. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до ОУ и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется Учредителем.

3.19. ОУ может проводить подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.20. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. ОУ самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.22. При промежуточной аттестации обучающихся может устанавливаться следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся), накопительная система оценки (портфель достижений);

2 – 4 классы – пятибалльное оценивание предметных результатов и балльное оценивание метапредметных результатов обучающихся, накопительная система оценки (портфель достижений).

Критерии оценок разрабатываются и утверждаются Педагогическим советом ОУ.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением ОУ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.24. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.25. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ, допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.26. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

3.26.1. Комиссия по урегулированию споров ОУ создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.26.2. Комиссия по урегулированию споров ОУ создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

3.26.3. Решение комиссии по урегулированию споров ОУ является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.26.4. Решение комиссии по урегулированию споров ОУ может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.26.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров ОУ и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.28. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.32. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.33. Организация образовательного процесса в дошкольном образовании (далее – Детский сад)

3.33.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.33.2. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.33.3. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.33.4. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями)

3.33.5. ОУ устанавливает последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Детского сада и содержания общеобразовательной программы.

3.33.6. ОУ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.33.7. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

длительность работы – 9.00 часов;

график работы – с 8.30 до 17.30 часов.

3.33.8. В Детском саду устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиНа.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе - 2 ч. 45 мин;

в средней группе – 4 ч.;

в старшей группе – 6 ч. 15 мин.;

в подготовительной группе – 8 ч. 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;

для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

3.33.9. В середине времени, отведённого на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.33.10. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Её длительность составляет:

в младшей группе – 15 минут;

в средней группе – 20 минут;

в старшей группе – 25 минут;

в подготовительной группе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично Детский сад организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Её проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.33.11. Непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Правила приёма в ОУ.

4.1.1. Приём в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ.

4.1.2. ОУ обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за ОУ и имеющих право на получение общего образования.

Закрепленным лицам может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

4.1.3. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

4.1.5. Правила приёма граждан в ОУ устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Приём в ОУ оформляется приказом Директора ОУ.

4.1.7. Дети, зачисленные в ОУ для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в ОУ на уровне начального общего образования.

4.1.8. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя ОУ может осуществить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.9. При наличии свободных мест ОУ вправе принять обучающихся во 2–4 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.10. При приёме ОУ знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.1.11. Между ОУ и родителями (законными представителями) заключается в простой письменной форме договор о взаимодействии ОУ и родителей (законных представителей). В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной

программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.1.12. Приём граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документов, установленных Правилами приёма в ОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.13. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приёма в ОУ.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Порядок комплектования групп Детского сада.

4.3.1. В Детском саду формируется разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

4.3.2. Приём детей в Детский сад осуществляется на основании путёвки, выданной органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3.3. В Детский сад в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приёме ребёнка в детский сад по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в Детском саду;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребёнком Детского сада.

4.3.5. При приёме ребёнка администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.6. При зачислении ребёнка в Детский сад между родителями (законными представителями) и ОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду.

4.3.7. Отчисление ребёнка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком детского сада составляет более 2 месяцев);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого между ними и ОУ;
- на основании приказа Директора ОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОУ.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном ОУ порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОУ.

5.4.1. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 5.4. Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;
- знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ОУ, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ.

5.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления ОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные п. 5.9., 5.10. Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.12. Работники ОУ имеют право на:

– участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.13. Педагогические работники ОУ имеют академическое право на:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - на участие в управлении ОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
 - на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- Академические права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах ОУ.

5.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

5.15. Работники ОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
 - проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав ОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата и выплаты стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества и результативности работы устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде Положения, утверждаемого директором с учетом мнения работников.

6.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.7. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

6.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.10. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Имущество ОУ

7.1. Имущество ОУ, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом ОУ деятельности, является собственностью муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан и закреплено за ОУ на праве оперативного управления.

7.2. Закрепленные на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Источниками формирования имущества ОУ в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя и другие, не запрещенные законом поступления.

8. Управление ОУ

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции ОУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение договоров, если иное не предусмотрено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ ОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОУ, если иное не предусмотрено законодательством;
- прием обучающихся в ОУ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными ОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.1. ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8.2.2. ОУ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

8.2.3. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. Единственным исполнительным органом ОУ является руководитель ОУ – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ. Директор ОУ назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор действует от имени ОУ, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.3.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОУ.

8.3.4. К компетенции Директора ОУ относится осуществление текущего руководства деятельностью ОУ, в том числе:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы ОУ;
- представляет интересы ОУ в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами ОУ;
- заключает от имени ОУ договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности ОУ;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ОУ, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ОУ и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал ОУ, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.5. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан, и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Архангельский район

Республики Башкортостан, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.3.6. Директор ОУ несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени ОУ.

Коллегиальные органы управления ОУ (за исключением совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени ОУ, действовать в интересах ОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.

Коллегиальные органы управления ОУ (за исключением совета обучающихся) вправе выступать от имени ОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Общее собрание работников, педагогический совет, советы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников вправе самостоятельно выступать от имени ОУ, действовать в интересах ОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников, педагогического совета, советов родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников, педагогический совет, советы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников вправе выступать от имени ОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников, педагогический совет, советы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или)

планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором ОУ.

8.7. Компетенция общего собрания работников ОУ, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Основными задачами общего собрания работников ОУ являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ОУ;
- объединение усилий работников ОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ОУ.

Общее собрание работников ОУ:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- согласовывает локальные нормативные акты ОУ;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка ОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ОУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ОУ; решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

8.7.1. Общее собрание работников ОУ формируется из числа всех работников ОУ, за исключением совместителей.

Общее собрание работников ОУ постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год.

8.7.2. Общее собрание работников ОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников ОУ.

Внеочередное общее собрание работников ОУ собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников ОУ.

8.7.3. В целях ведения собрания общее собрание работников ОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель общего собрания работников ОУ организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

8.7.4. Решение общего собрания работников ОУ принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников ОУ принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора ОУ.

Решение общего собрания работников ОУ оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников ОУ.

Возражения кого-либо из участников общего собрания работников ОУ заносятся в протокол заседания общего собрания работников ОУ.

8.7.5. Книга протоколов заседаний общего собрания работников ОУ пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОУ и печатью ОУ и хранится в делах ОУ постоянно.

8.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ ОУ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из ОУ учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ОУ;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития ОУ;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ОУ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

8.8.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОУ, директор ОУ, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники ОУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

8.8.2. Председателем педагогического совета является директор ОУ. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников ОУ сроком на один учебный год.

8.8.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

8.8.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом директора ОУ. После утверждения приказом директора ОУ решение обязательным становится для всех.

Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

8.8.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОУ и печатью ОУ и хранится в делах ОУ постоянно.

8.9. Совет родителей (законных представителей) обучающихся действует в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении ОУ, содействия ОУ в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

8.9.1. В состав Совета родителей ОУ входят представители родителей (законных представителей) по 1 человеку от каждого класса. Члены Совета родителей избираются в каждом классе на общеклассных родительских собраниях и являются председателями родительских комитетов классов.

Совет родителей ОУ формируется ежегодно с использованием процедуры выборов.

8.9.2. Совет родителей ОУ возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей ОУ избирается секретарь Совета родителей ОУ.

Председатель и секретарь Совета родителей ОУ избираются на первом заседании.

Совет родителей ОУ вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей ОУ.

8.9.3. Организационной формой работы Совета родителей ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета родителей ОУ проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя;
- по заявлению членов Совета родителей ОУ, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета родителей.

Родительский совет созывается не реже 2 раз в год.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией ОУ и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

8.9.4. Компетенция Совета родителей ОУ:

- выражает обязательное к учету мнение при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выражает обязательное к учету мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействует ОУ в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу ОУ;
- направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

8.9.5. Решения Совета родителей ОУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей ОУ.

8.9.6. Заседания Совета родителей ОУ оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей ОУ. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей ОУ.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ

9.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.3. ОУ может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Решения о реорганизации или ликвидации ОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При ликвидации ОУ после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что ОУ находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации ОУ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации ОУ.

9.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого ОУ в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации ОУ.

9.7. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ОУ.

9.8. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность документации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

9.9. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством

9.10. ОУ считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав ОУ принимаются на общем собрании трудового коллектива ОУ и утверждаются Учредителем, в порядке предусмотренным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу является его неотъемлемой частью, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

11.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Архангельский район Республики Башкортостан.

11.2. ОУ издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения ОУ с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в ОУ;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);
- должностные инструкции сотрудников ОУ и другие.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Советов обучающихся и Совета родителей (законных представителей).

11.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором ОУ после одобрения органами коллективного управления ОУ.

11.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

11.6. ОУ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Уставом.